



Die Aves One AG ist ein stark wachsendes, börsennotiertes (Prime Standard) Unternehmen mit Sitz in Hamburg. Der Konzern investiert in langlebige Logistik-Assets, insbesondere in Güterwagen und Seefrachtcontainer. In den vergangenen fünf Jahren konnte Aves den Bestand an Logistik-Assets auf ein Volumen von aktuell rd. 800 Mio. Euro ausbauen. Durch weitere Zukäufe soll der Wachstumskurs konsequent fortgesetzt werden, um im Jahr 2019 die Schwelle von 1 Mrd. Euro zu überschreiten.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine

Assistenz des Vorstands (m/w)

IHRE AUFGABEN

- Unterstützung des Vorstands bei operativen, organisatorischen und administrativen Aufgaben
- Erstellung und Aufbereitung von Unterlagen für Sitzungen und Tagungen
- Bearbeitung von Personalangelegenheiten
- Bearbeitung der Geschäftskorrespondenz
- Interne Büroorganisation, inkl. Bestellwesen, allgemeine Verwaltung, Organisation von Teamevents, Reiseplanung/-buchung
- Organisation sowie Vor- und Nachbereitung von Meetings und Veranstaltungen
- Terminvereinbarungen und Fortschritt-Kontrolle laufender Projekte
- Erstellung von Präsentationen und diverser Unterlagen
- Abwicklung des Telefonverkehrs der Zentrale
- Erledigung der allgemeinen Büroorganisation
- Übernahme von Sonderprojekten und Ad-hoc Aufgaben

IHR PROFIL

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Einschlägige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Sichere Anwendungskennntnisse in den gängigen MS-Office-Programmen
- Idealerweise gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Diplomatie, Durchsetzungsstärke und die Fähigkeit, Prioritäten zu erkennen und zu setzen
- Belastbarkeit und Flexibilität, auch unter sich ändernden Rahmenbedingungen
- Diskretion, Loyalität, Zuverlässigkeit und selbständige Arbeitsweise
- Hohe Serviceorientierung und Empathie sowie eigenständige Arbeitsweise und Kontaktfreude

UNSER ANGEBOT

- Ein attraktiver Arbeitsplatz mit Elbblick in einem motivierten und jungen Team
- Eine unbefristete Festanstellung in einem schnell wachsenden Unternehmen
- Eine anspruchsvolle und vielseitige Aufgabe, die Sie selbständig und eigeninitiativ gestalten können
- Ein attraktives Gehalt

WIR FREUEN UNS SEHR ÜBER IHR INTERESSE UND AUF IHRE BEWERBUNG.

Bitte senden Sie Ihre **vollständigen Bewerbungsunterlagen** per E-Mail an bewerbung@avesone.com.

Aves One AG | Große Elbstraße 61 | 22767 Hamburg | Deutschland